

IL Presidente - Amministratore Delegato

OGGETTO: Nomina del Responsabile della prevenzione della corruzione ai sensi della Legge 6 novembre 2012, n. 190.

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190;

VISTO il DL 90/2015;

VISTO il D.Lgs. n. 39/2013, recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, comma 49 e 50, della legge 6 novembre 2012 n. 190", ed in particolare l'art. 15 che disciplina la vigilanza sul rispetto delle disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità nelle pubbliche amministrazioni e negli enti di diritto privato in controllo pubblico" prevedendo che anche gli "enti di diritto privato in controllo pubblico", debbano dotarsi di un "responsabile del piano anticorruzione";

VALUTATO che il Direttore Generale avv. Francesco De Lorenzo, con nota prot.539 del 29/01/2015 ha motivatamente chiesto di attribuire l'incarico di "Responsabile del piano anticorruzione" ad altro soggetto privo di compiti gestionali in aree caratterizzate da rischio corruttivo;

VISTO il deliberato assunto dal Cda nella seduta del 30/01/2015, con il quale, approvato l'aggiornamento annuale del piano anticorruzione, è stato disposto quanto segue: *"decide di individuare un altro soggetto con compiti gestionali in aree caratterizzate da minor rischio corruttivo. Il Cda all'unanimità approva e indica quale responsabile della prevenzione della corruzione il Rag. Emilio Iannone, delegando il Presidente-A.D. all'adozione del provvedimento di nomina. Il Cda, inoltre, invita il Direttore Generale ad esercitare una funzione di vigilanza stringente e periodica sulle attività svolte dal soggetto designato."*

NOMINA

in sostituzione del dott. Francesco De Lorenzo, Direttore Generale, il Responsabile aziendale Amministrazione del Personale, rag. Iannone Emilio, "Responsabile della

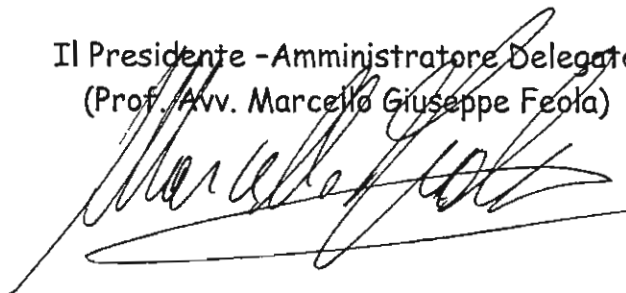
prevenzione della corruzione" ex art. 1, comma 7, legge 190/2012, il quale in tale veste dovrà svolgere i seguenti compiti:

- 1- redigere ed aggiornare il Piano triennale di prevenzione della corruzione e il Programma di selezione e formazione dei dipendenti chiamati ad operare nei settori particolarmente esposti alla corruzione, da sottoporre all'approvazione del Cda entro il 31 gennaio di ogni anno;
- 2- trasmettere il Piano ed il Programma all'ANAC;
- 3- verificare l'attuazione del piano e la sua idoneità, nonché, proporre modifiche qualora siano accertate significative violazioni delle prescrizioni, ovvero, nel caso di intervenuti mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;
- 4- verificare, d'intesa con il dirigente competente, l'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attività esposte a più elevato rischio di corruzione;
- 5- individuare il personale da inserire nel programma di formazione;
- 6- redigere e pubblicare, entro il 15 dicembre di ogni anno, sul sito web della società, una relazione recante i risultati dell'attività svolta;
- 7- trasmettere entro il medesimo termine del 15 dicembre la relazione sull'attività svolta all'organo di indirizzo politico della società, rammentando che nei casi in cui l'organo di indirizzo politico lo richieda o qualora il dirigente responsabile lo ritenga opportuno, quest'ultimo riferisce sull'attività;
- 8- sovrintendere al coordinamento e al controllo sull'assolvimento dei nuovi obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dai commi 15, 16, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33 e 34 dell'art. 1 della legge anticorruzione;
- 9- ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 39/2013 curare che nell'ambito dell'intestata Società siano rispettate anche le disposizioni del predetto D.Lgs.39/2013 sulle incompatibilità e sulle inconfiribilità degli incarichi.

Incarica il Direttore Generale, dott. F. De Lorenzo, ad esercitare la funzione di vigilanza sulle attività svolte dal soggetto designato.

30/01/2015

Il Presidente - Amministratore Delegato
(Prof. Avv. Marcello Giuseppe Feola)





Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche

Autorità Nazionale Anticorruzione

Modulo per la trasmissione della Nomina
del Responsabile della prevenzione della corruzione

Denominazione Amministrazione ARECHI MULTISERVICE SPA
Codice fiscale Amministrazione 03704200652
Tipologia Amministrazione Altro
Tipologia Altro SOCIETA' IN HOUSE DELLA PROVINCIA DI SALERNO
Regione Amm.ne Campania Provincia sede Amm.ne Salerno
Cognome Responsabile Prevenzione Corruzione IANNONE
Nome Responsabile Prevenzione Corruzione EMILIO
Sesso M F Data di nascita 07/02/74
Email Responsabile Prevenzione Corruzione e.iannone@arechimultiservice.it
Incarico e funzioni svolte RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Qualifica Funzionario
Motivazioni INDIVIDUAZIONE DI ALTRO SOGGETTO CON MINORE RISCHIO CORRUTTIVO
Data decorrenza nomina 30/01/15
Link Atto di nomina www.arechimultiservice.it/società/nomina_anticorruzione2015.pdf
Organo di indirizzo politico che ha effettuato la nomina PRESIDENTE CDA - AMM. DELEGATO

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione è anche il Responsabile della Trasparenza?

SI No

(da compilare da parte degli enti per cui è previsto)

Cognome Resp. della Trasparenza BRINDISI
Nome Responsabile della Trasparenza VITO LEOPOLDO MARIA
Sesso M F Data di nascita 29/03/62
Email Responsabile della Trasparenza v.brindisi@arechimultiservice.it

ARECHI
MULTISERVICE

Protocollo in Uscita
num: 673
Data Protocollo: 04/02/2015 13.00.12

È la prima volta che l'Amministrazione nomina il Responsabile della Prevenzione della Corruzione?

SI No

indicare le ragioni della nuova nomina SOGGETTO CON MINORE RISCHIO CORRUTTIVO

Informazioni sul Compilatore della scheda

Cognome BRINDISI
Nome VITO LEOPOLDO MARIA
Funzioni RESPONSABILE ITC
Qualifica DOTT. INFORMATICO
Telefono 089 3061039
Email v.brindisi@arechimultiservice.it

