

## DETERMINAZIONE N. 256 dell'08 marzo 2019

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE SERVIZIO RIPRISTINO POST-INCIDENTE - NOMINA ADDETTA SEGRETERIA CENTRALE OPERATIVA e UFFICIO AMMINISTRATIVO

L' Amministratore Unico,

*sui presupposti che*

- la pianta organica ed il mansionario della Arechi Multiservice S.p.A. ha previsto sino ad oggi l'organizzazione di diverse Aree ed all'interno dell'Area tecnica l'organizzazione del servizio di ripristino post-incidente automobilistico, effettuato in forza della convenzione in essere con la Provincia di Salerno, Settore Viabilità e Trasporti lungo tutto il territorio della Provincia di Salerno a far data dall'01 settembre 2018;
- nei primi sei mesi di attività il servizio ha assunto una sua precisa connotazione organizzativa e sono state approvate specifiche procedure operative relative alle varie fasi che vanno dall'attivazione della centrale operativa sino al recupero eventualmente stragiudiziale di quanto dovuto;
- i circa n. 220 interventi eseguiti alla data odierna determinano la necessità di supportare il personale già impegnato nel citato servizio, soprattutto alla vigilia del periodo dell'anno ove statisticamente purtroppo aumenta il numero di incidenti sulle strade, prevedendo la figura di un addetto alla segreteria della centrale operativa e dell'ufficio amministrativo;
- oltre alla Provincia di Salerno, anche taluni Comuni hanno già deliberato di stipulare apposita convenzione con la Arechi Multiservice S.p.A., con la conseguenza che vi è la concreta possibilità che le pratiche da gestire siano destinate ad aumentare;

*considerato che*

- appare ineludibile, alla luce dell'attuale asset della Arechi Multiservice S.p.A., procedere – nel tempo necessario – ad una modifica della pianta organica societaria che miri ad assicurare efficienza della macchina amministrativa nei vari settori e che razionalizzi gli inquadramenti dei singoli dipendenti della Società in base alle effettive attività svolte;
- nelle more di una riorganizzazione aziendale, si appalesa come urgente ed indifferibile l'esigenza di aggiungere n. 1 unità al servizio di ripristino post incidente che possa svolgere funzioni di "addetto alla segreteria della centrale operativa e dell'ufficio amministrativo";

*ritenuto che*

- analizzato il CCNL di riferimento, appare opportuno che la funzione di cui sopra sia rivestita da un dipendente che abbia quantomeno il quarto livello, ove – tra le mansioni – è espressamente prevista la figura del “segretario”, definito come *“lavoratore che, in base a precise istruzioni ed alle norme in uso, svolge, nell’ambito del suo campo di attività, compiti di segreteria redigendo, secondo schemi usuali o avvalendosi di appunti stenografici, corrispondenza e documenti ed esamina per l’archiviazione e per il loro smistamento documenti, compilando, ove richiesto, su precise istruzioni e su schemi prefissati prospetti e/o tabelle”*;
- nell’impossibilità di modificare i gruppi di lavoro nel settore manutenzione strade, scuole e patrimonio, attività che costituiscono il core business aziendale, è necessario operare lo spostamento di n. 1 unità dal settore guardiania museale (mantenendo comunque intatto l’integrale e corretto adempimento della convenzione in essere con la Provincia di Salerno) al servizio “ripristino post incidente”;
- all’interno dell’organigramma della Arechi Multiservice S.p.A. ed attualmente impiegata nel settore della guardiania museale vi è la dipendente Gigantino Samantha, inquadrata nella cd. “quarta categoria” del CCNL Metalmeccanico;
- Gigantino Samantha è stata interessata, negli ultimi anni, in uno al dipendente Grimaldi Luca, da un contenzioso giudiziario che l’ha vista coinvolta in vicende pregiudizievoli per la Società, i cui esiti sono definitivi dal punto di vista penale, ma rispetto ai quali la Arechi Multiservice S.p.A. riserva successivi ed ulteriori provvedimenti dal punto di vista economico;
- un eventuale procedimento disciplinare teso ad addivenire a provvedimenti afflittivi non appare immediatamente positivamente esperibile, anche alla luce della potenziale esposizione della Società a contenzioso e/o pregiudizi di natura economica;
- appare opportuno, in ogni caso, anche per quanto sopra accennato, che la prefata Gigantino venga trasferita all’interno della sede aziendale di via Andrea De Luca a Salerno, all’interno del servizio di ripristino post-incidente, con funzioni di “addetta alla segreteria della centrale operativa e degli uffici amministrativi”;
- lo svolgimento della funzione sopra individuata è compatibile con l’attribuzione del trattamento giuridico ed economico pari al IV livello del CCNL Metalmeccanici, categoria nella quale la dipendente Gigantino Samantha è già inquadrata;
- il trasferimento di cui sopra ha effetto immediato ed è valido sino a tutto il 31.12.2019, salvo successiva verifica;
- anche nei confronti del dipendente Grimaldi Luca si è tentata l’adozione di analogo provvedimento [con lo spostamento in altro settore produttivo (strade)], salvo successivo

reintegro nel servizio guardiania museale a causa di inidoneità sancita dal medico competente;

*visti*

- lo statuto vigente della Arechi Multiservice S.p.A.;
- il CCNL Metalmeccanici;
- la sussistenza del potere datoriale in capo all'Amministratore Unico della Società, cui compete la riorganizzazione della pianta organica complessiva e l'assegnazione di taluni dipendenti a mansioni specifiche;

tutto ciò premesso, ritenuto, visto e considerato, il sottoscritto dott. Alfonso Tono, nella espressa qualità di Amministratore Unico della Arechi Multiservice S.p.A.,

#### **DETERMINA**

- 1) la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) a far data dall'11 marzo 2019 – per le motivazioni meglio specificate in narrativa – la dipendente Gigantino Samantha, già in forza al settore “guardiania museale” (e comunque collocata nell'area tecnica di competenza del Responsabile Ing. Bernardo Saja) verrà trasferita al servizio di “ripristino post-incidente automobilistico”;
- 3) alla dipendente testé citata viene affidato il servizio di “addetta alla segreteria della centrale operativa e dell'ufficio amministrativo”;
- 4) i compiti affidati al dipendente di cui sopra sono i seguenti:
  - o compiti di segreteria;
  - o raccolta, archiviazione e smistamento documenti;
  - o compilazione di prospetti e/o tabelle con archiviazione interventi segnalati dalla centrale operativa e lavorati dagli uffici amministrativi e precontenzioso;
- 5) il provvedimento avrà efficacia fino al 31.12.2019 salvo anticipata revoca e/o possibilità di prolungamento, il tutto nella libera organizzazione dell'Amministratore Unico, che - per effetto di sopravvenute esigenze organizzative interne - ha deciso di anticipare con la presente parte di quella che sarà la riorganizzazione aziendale futura che riguarderà taluni dipendenti della Arechi Multiservice S.p.A., per i quali si provvederà all'uniformità tra i trattamenti economici e gli inquadramenti professionali;
- 6) il presente atto rappresenta l'esercizio dei poteri di datore di lavoro e di organizzazione delle prestazioni lavorative alle quali i dipendenti sono per contratto tenuti;

- 7) l'invio della presente determina all'Ing. Bernardo Saja, quale Responsabile dell'Area Tecnica affinché comunichi lo spostamento di che trattasi alla dipendente Gigantino Samantha con decorrenza immediata.

Con la precisazione che con ulteriore e successivo provvedimento la Arechi Multiservice S.p.A. si riserva di determinarsi sulla vicenda oggetto dell'annoso contenzioso giudiziario e sul recupero delle somme comunque dovute sia nei confronti della citata Gigantino Samantha che del Grimaldi Luca.

Si comunichi al dipendente Samantha Gigantino e si notifichi, al Responsabile dell'Area Tecnica Ing. Bernardo Saja, al dott. Felice Giannini, oltre che all'Ufficio di riferimento per la predisposizione degli atti consequenziali.

Salerno, 8 marzo 2019

L'Amm.re Unico  
dott. Alfonso Tono

