

**DETERMINAZIONE N. 231 del 21 gennaio 2019**

Oggetto: determina di sottoscrizione convenzione Consip per l'acquisto di n. 40.000 buoni pasto per personale dipendente per il periodo 01/01/2019-31/12/2020

Considerato che:

- Al personale dipendente viene riconosciuto un buono pasto del valore facciale di € 5,29 per ogni giorno di lavoro effettivamente svolto;
- Che l'ufficio del personale ha stimato in circa 20.000 buoni pasto annui il fabbisogno aziendale se il numero di dipendenti resta sostanzialmente immutato;
- Che a seguito di gara per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa tramite buoni pasto Consip ha aggiudicato in data 20 dicembre 2018 il lotto 9 (Campania) alla società Repas Lunch Coupon Srl;
- Che il ribasso offerto è stato del 20.16%;
- Che per l'acquisto di ogni singolo buono da € 5,29 l'importo speso sarà di € 4,12;
- Che la convenzione dovrà stipularsi fino a 40.000 buoni pasto da ordinare mensilmente per un importo complessivo massimo di € 164.800,00 nell'arco di 24 mesi.

Rilevato che:

- le società in house hanno l'obbligo, per le acquisizioni di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione, a altri mercati elettronici o al sistema telematico messo a disposizione della centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure (art. 1, comma 450, l. 296/2006).
- Le società in house possono ricorrere alle convenzioni stipulate da Consip ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti (art. 1, comma 449, l. 296/2006), in via generale, hanno facoltà di ricorrere a tutti gli strumenti messi a disposizione da Consip.

**DETERMINA**

- Di affidare il servizio sostitutivo di mensa tramite buoni pasto mediante sottoscrizione di convenzione Consip per l'acquisto di n. 40.000 buoni pasto per personale dipendente per il periodo 01/01/2019-31/12/2020 ai patti e condizioni esposti in premessa e definiti nel capitolato di aggiudica Consip.
- Di nominare RUP della procedura il dott. Vito L.M. Brindisi.
- Di demandare al RUP la predisposizione degli atti per la successiva sottoscrizione digitale della convenzione.
- Di dare supporto al RUP per il tramite Responsabile Amministrazione del Personale rag. Emilio Iannone.

Salerno, 21 gennaio 2019

L'Amministratore Unico  
dott. Alfonso Iano

