

Protocollo in Entrata  
num: 7132  
Data Protocollo: 05/12/2017 14.18.05

**DETERMINAZIONE N. 2**

Al **Responsabile aziendale**  
Rag. *Felice Giannini*

**Oggetto:** nomina ad interim quale sostituto dell'area finanza e controllo fino al 31.12.2017  
-CONFERMA provvedimento prot. 6044/2017-

*Gent.le Responsabile,*

nel prendere atto della richiesta prot. 6811/2017, anche a seguito del colloquio tenutosi in data odierna e della disponibilità da Ella manifestata a continuare le funzioni attribuiteLe con la nomina in oggetto;

tenuto conto che a partire dal 30.11 u.s. il sottoscritto ha assunto il ruolo di Amministratore unico della società;  
con la presente,

**DETERMINA**

di confermare i contenuti tutti della nota prot. 6044/2017 fino al 31 dicembre 2017;  
di attribuirLe la differenza retributiva tra l'attuale inquadramento e la categoria 8 Quadro assegnata al responsabile area contabilità, finanza e controllo, sin dalla data di conferimento dell'incarico ad interim.

La presente è inviata anche all'ufficio del personale per gli atti di competenza.

Cordiali Saluti.

Salerno, 05 dicembre 2017

l'Amministratore Unico  
dott. *Alfonso Tono*

