

Spett.le

Oggetto: Procedura negoziata mediante Cottimo Fiduciario di cui all'art. 125, comma 4, del D.Lgs. 163/2006 per la fornitura di vestiario invernale per impiegati guardiania museale

Ai sensi dell'art. 125, Codice degli Appalti, si richiede alla Vs. spettabile società la migliore offerta per la fornitura di vestiario invernale (da impiegare nei lavori di manutenzione strade e scuole) come indicato nelle specifiche tecniche del capitolato speciale di appalto e alle condizioni, termini e modi, da ritenersi tutti vincolanti e a pena di esclusione di gara, indicati nella presente lettera di invito nonché nel Capitolato Speciale d'Appalto **pubblicato sul sito web alla pagina www.meridionalemultiservice.it/gare/index.htm**

Prezzo base: € 5.259,00 (eurocinquemiladuecentocinquantanove/00) oltre I.V.A. La fornitura dovrà essere effettuata, pena esclusione, in conformità al Capitolato Speciale di Appalto allegato alla presente lettera d'invito.

Termine presentazione dell'offerta: le società interessate dovranno far pervenire il plico contenente l'offerta entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 29 ottobre 2010.

Indirizzo per invio dell'offerta: Meridionale Multiservice S.p.A. -Ufficio Acquisti- Viale Andrea De Luca 22/I 84131 Salerno.

Modo di spedizione dell'offerta: a pena di esclusione, mediante una delle seguenti modalità, a completo rischio del mittente, se essa non pervenisse, per qualsiasi motivo, entro il termine perentorio indicato:

- a mezzo raccomandata A/R del servizio postale;
- posta celere;
- mediante agenzia di recapito autorizzata;
- recapito a mano dell'offerta, fino al giorno della scadenza presso la sede legale della società.

Offerta: l'offerta sarà costituita, pena esclusione, da un plico, idoneamente sigillato onde garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà riportare integralmente sul frontespizio:

- il mittente della ditta che propone l'offerta;
- l'indicazione "**Offerta per la fornitura vestiario invernale museali**".

Il plico dovrà contenere, pena esclusione, n.2 (due) buste, idoneamente sigillate sui lembi di chiusura, denominate **A – B** e n. 1 (uno) piego contenete la campionatura relativa alla fornitura da effettuare

A) Documentazione amministrativa

Sul frontespizio della **busta A** dovrà riportarsi la denominazione della ditta cui si riferisce l'offerta e l'indicazione "**A - documentazione amministrativa**".

La busta A dovrà contenere pena esclusione:

Dichiarazione, nelle forme previste dal D.P.R. 445/2000 in materia di documentazione amministrativa e s.m.i., attestante:

- la denominazione o ragione sociale, con l'indicazione della partita I.V.A. e del Codice Fiscale, dell'impresa appaltatrice;
- che l'impresa appaltatrice non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs n. 163/06, ovvero:
 - a. che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né sia in corso procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b. che non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n° 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575;
 - c. che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
 - d. che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - e. che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - f. che, nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara, non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - g. che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - h. che nei suoi confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto a contrarre con la pubblica amministrazione.
- l'ottemperanza alla normativa in materia di diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge n. 68/99 ovvero non assoggettamento ai vincoli di assunzione obbligatoria previsti dalla predetta legge;
- l'iscrizione alla C.C.I.A.A. (indicando data e numero di iscrizione);
- di aver preso visione del capitolato speciale d'appalto e della presente lettera d'invito e di accettare integralmente ed incondizionatamente le norme in essi contenuti;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. con altre imprese che partecipano alla gara;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- una copia autentica della procura che ne attesti i poteri di firma nel caso in cui la persona che firmi l'offerta o le dichiarazioni sia persona diversa dal legale rappresentante della società;
- certificazione antimafia.

La Meridionale Multiservice S.p.A. si riserva il diritto di verificare la veridicità di quanto dichiarato e, in caso di falsa o inesatta dichiarazione resa, la stessa provvederà all'annullamento dell'eventuale aggiudicazione.

B) Offerta economica

Sul frontespizio della **busta B** dovrà riportarsi la denominazione della ditta cui si riferisce l'offerta e l'indicazione "**B – Offerta economica**".

La busta B dovrà contenere, pena esclusione:

l'offerta economica che andrà, timbrata e firmata dal legale rappresentante della ditta. La ditta, nel formulare la propria offerta, dovrà tener conto di tutto quanto richiesto nella presente lettera invito e nel Capitolato Speciale. Il prezzo indicato in offerta (in cifre e in lettere) dovrà essere unico, al netto di IVA, e comprensivo di tutto quanto indicato nel Capitolato speciale d'appalto. In caso di discordanza tra l'enunciazione in cifre ed in lettere sarà presa in considerazione quella più vantaggiosa per la Meridionale Multiservice S.p.A. Non saranno ammesse offerte in pari o in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta. Il prezzo offerto dovrà essere valido almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Non saranno ammesse offerte in aumento, le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o parziale o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto e quelle formulate, confezionate o recapitate in modo difforme da quanto indicato nella presente lettera; non saranno altresì ammesse correzioni o abrasioni che non siano state specificamente confermate in lettere e sottoscritte per esteso dal legale rappresentante.

C) Offerta tecnica – campionatura vestiario

Alla documentazione di cui sopra dovrà essere allegata, pena esclusione, la campionatura degli indumenti che si intendono fornire, con le modalità e le tipologie indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

La campionatura dovrà essere ritirata entro e non oltre 10 giorni dalla apertura delle offerte. Oltre tale termine la Meridionale Multiservice S.p.A. si riserva il diritto di devolvere la campionatura in beneficenza.

Modalità di aggiudicazione L'aggiudicazione avverrà mediante lotto unico, con le modalità previste all'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa rispetto all'importo previsto come base d'asta. In particolare il punteggio massimo da assegnare sarà pari a 100 secondo i sub-pesi di seguito riportati.

L'attribuzione dei relativi punteggi avverrà sulla base dei seguenti criteri di valutazione

- | | |
|------------------------------------|----------------------|
| a) qualità della offerta | max punti 40 su 100; |
| b) riduzione del prezzo | max punti 40 su 100; |
| c) riduzione sui tempi di consegna | max punti 20 su 100. |

Si precisa che, ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo alla qualità dell'offerta, saranno prese in considerazione proposte che prevedono un sensibile miglioramento della qualità dei capi.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo alla riduzione del prezzo e dei tempi di consegna si procederà all'individuazione di un coefficiente moltiplicativo determinato dalla seguente formula:

$$P = \frac{1 + y/x}{1 + a/x}$$

P = punteggio ottenuto dal concorrente

X = prezzo posto a base d'asta / tempo max indicato per la consegna della merce

Y = prezzo più basso offerto dai concorrenti

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta congrua e conveniente per la Meridionale Multiservice S.p.A. La società si riserva di non procedere all'aggiudicazione, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che essi possano vantare pretesa alcuna. L'aggiudicazione provvisoria, mentre è impegnativa per l'offerente nei riguardi della Meridionale Multiservice S.p.A., è

subordinata all'approvazione definitiva degli organi deliberanti i quali si riservano la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva e/o di annullare eventualmente la gara senza essere tenuti a renderne noti i motivi. In nessun caso la mancata aggiudicazione definitiva della gara e/o il suo annullamento potranno comportare indennizzi in qualunque forma agli offerenti che partecipano alla gara avendo piena conoscenza della specifica circostanza.

Modalità della fornitura: è obbligo del Fornitore di adempiere gli Ordinativi di fornitura sino alla concorrenza dei quantitativi massimi indicati nel Capitolato Speciale entro 30 giorni dalla trasmissione dell'Ordinativo salva la possibilità di richiedere alle stesse condizioni di incrementare il quantitativo fino alla concorrenza del limite di un quinto. In esecuzione di ciascun Ordinativo, il Fornitore dovrà effettuare la consegna comprensiva di ogni onere relativo all'abbigliamento e all'imballaggio nel rispetto dei termini indicati dal concorrente e modalità di seguito riportati pena la contestazione di non conformità. Il Fornitore, dovrà recarsi presso la sede nei giorni concordati con la società, e provvedere alla presa delle misure. Le schede personali di ogni dipendente relative al suddetto abbigliamento preparate dal Fornitore saranno inviate in copia alla società. Il Fornitore provvederà alle consegne confezionando nominativamente per ogni singolo dipendente gli articoli ordinati. Nel caso in cui il Contraente riscontrasse vizi nella fornitura consegnata dovrà darne comunicazione immediata al Fornitore e richiedere la sostituzione della fornitura. Qualora all'atto della consegna, gli articoli non dovessero corrispondere alla taglia del dipendente il Fornitore si impegna, previa richiesta da parte della società, alla sostituzione dell'articolo.

Nel caso in cui il Contraente riscontrasse che la merce consegnata avesse caratteristiche diverse da quelle indicate nell'Ordinativo di Fornitura provvederà ad inoltrare una comunicazione via fax al Fornitore, attivando la pratica di reso. Il Fornitore si impegna, pertanto, a ritirare senza alcun addebito, la fornitura consegnata e non ancora utilizzata non conforme, concordando con il Contraente le modalità di ritiro, e provvederà entro lo stesso termine alla consegna della stessa quantità di merce conforme alle caratteristiche del prodotto oggetto dell'Ordinativo di fornitura, salvo l'applicazione delle penali di cui oltre.

Termini della fornitura: la consegna del vestiario/calzature dovrà avvenire massimo entro 30 giorni dall'Ordinativo.

Fatturazione e pagamenti: il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato, sulla base delle fatture emesse conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché nel presente atto. L'importo delle predette fatture verrà corrisposto a 90 (novanta) giorni data presentazione fattura al protocollo, salvo contestazioni che interrompono i termini. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore potrà sospendere la fornitura; qualora il Fornitore si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'Ordinativo di Fornitura e/o il Contratto si potranno risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata a.r. dal Contraente.

Risoluzione: in caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con il Contratto con i singoli Ordinativi di Fornitura che si protragga oltre il termine non inferiore a 10 giorni che verrà assegnato dal Contraente per porre fine all'inadempimento, quest'ultimo ha la facoltà di considerare risolto di

diritto ai sensi dell'art. 1454 c.c. il Contratto. In ogni caso, il Contraente potrà risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, il Contratto nei seguenti casi:

- a) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara di cui alle premesse;
- b) mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel Contratto e nei suoi Allegati;
- c) difformità tra le caratteristiche della fornitura e quelle dichiarate nell'offerta e/o indicate nelle Specifiche Tecniche e/o alle caratteristiche proprie del campione prodotto.

Responsabile del Procedimento: è designato quale responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 il rag. Felice Giannini.

Apertura delle offerte: si avvisa che l'operazione di apertura delle buste, avverrà in seduta pubblica alle ore 9.30 del giorno 3 novembre 2010 presso la sede legale della Meridionale Multiservice S.p.A. in Salerno al Viale Andrea De Luca 22/I. Potranno assistere tutti i soggetti interessati mentre la facoltà di far verbalizzare è riservata esclusivamente ai legali rappresentanti delle società partecipanti alla gara o ai procuratori e/o ai delegati delle stesse.

Ulteriori informazioni: per ogni chiarimento amministrativo è possibile telefonare al numero 089/3061039 o consultando il sito web alla pagina www.meridionalemultiservice.it/gare/index.htm.

All'esito della gara sarà fatta comunicazione al primo ed al secondo classificato.

Salerno, 14 ottobre 2010

Il Responsabile del procedimento
(rag. Felice Giannini)