

Manutenzione degli estintori, dei sistemi fissi di
estinzione incendi, porte tagliafuoco e delle relative forniture accessorie per la
MERIDIONALE MULTISERVICE SPA

CAPITOLATO

SALERNO, 11 maggio 2009

Il Responsabile del procedimento
Ing. G. Ragosa

Articolo 1.	Oggetto dell'appalto.....	3
Articolo 2.	Durata e importo dell'appalto	3
Articolo 3.	Descrizione sommaria delle forniture e dei lavori	3
Articolo 4.	Presidi Antincendi : Fasi della manutenzione.....	3
Articolo 5.	Manutenzione Straordinaria.....	6
Articolo 6.	Informazioni della Ditta	6
Articolo 7.	Assicurazione e Responsabilità Civile.....	6
Articolo 8.	Prezzo e Fatturazione	6
Articolo 9.	Oneri ed Obblighi a Carico della Ditta Aggiudicataria.....	7
Articolo 10.	Risoluzione Del Contratto.....	7
Articolo 11.	Osservanza di Leggi e Regolamenti.....	7
Articolo 12.	Osservanza dei Contratti Collettivi e Assicurazioni Sociali	8
Articolo 13.	Controversie	8
Articolo 14.	Trattamento dei dati	8
Articolo 15.	Subappalto – cessione di contratto.....	8
Articolo 16.	Descrizione del servizio	8
Allegato 1	9
Allegato 2	10

Oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'appalto consiste nella sorveglianza, il controllo, la revisione, la fornitura (su ordinazione), la ricarica e il collaudo degli estintori portatili, e il controllo e la manutenzione programmata dei sistemi fissi di estinzione incendi. L'appalto comprende il controllo delle porte tagliafuoco nonché la compilazione del registro antincendio.

La prestazione interesserà la sede della Meridionale Multiservice Spa in viale De Luca 22/I a Salerno, l'officina di via Smaldone a Salerno e il deposito di Cava de'Tirreni, e gli estintori in dotazione agli automezzi della Società.

Ai fini dell'art. 37, comma 2 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., la prestazione si distingue in prestazione ordinaria (servizio di manutenzione) e prestazione straordinaria (fornitura).

Articolo 1. Durata e importo dell'appalto

La durata dell'appalto è di 36 (trentasei) mesi, a partire dalla data di comunicazione formale di aggiudicazione della gara.

L'importo a base di gara è pari a €3.000,00 + IVA.

L'Azienda si riserva, in sede di aggiudicazione, la facoltà di aggiudicare per un valore pari all'importo posto a base di gara.

Articolo 2. Descrizione sommaria delle forniture e dei lavori

La manutenzione deve garantire la piena efficienza presidi antincendi descritti all'articolo 1 e comprende attività ordinaria e straordinaria.

1. Attività ordinaria:

- a) manutenzione preventiva e programmata, ripristino delle condizioni di funzionalità e di sicurezza;
- b) tenuta e aggiornamento del Registro Antincendio;
- c) anagrafica delle apparecchiature;
- d) la fornitura di eventuali pezzi di ricambio e degli accessori degli impianti di cui ai punti precedenti e del materiale antincendio necessario per rendere i sistemi antincendio pienamente funzionanti nel rispetto delle norme vigenti;

2. attività straordinaria:

- a) ricarica degli estintori utilizzati in seguito ad eventi straordinari (incendi, prove di evacuazione ecc...);
- b) la fornitura di nuovi estintori del tipo e nelle qualità che verranno ordinati nel corso della durata del contratto, a secondo del fabbisogno del Committente.

Per i prezzi delle forniture di beni e servizi suddetti si farà riferimento a quanto indicato nel "modulo per l'offerta" redatto dalla ditta aggiudicataria.

Articolo 3. Presidi Antincendio: Fasi della manutenzione

Per tutti gli estintori portatili di cui all'art. 1 del presente capitolato, la ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle seguenti fasi:

1. Sorveglianza

Consiste in una misura di prevenzione atta a controllare, con costante e particolare attenzione, l'estintore nella posizione in cui è collocato, tramite l'effettuazione dei seguenti accertamenti (rif. 5.1 norma UNI 9994):

- a) che l'estintore sia presente e segnalato con apposito cartello, secondo quanto prescritto dal DPR n. 524 – 8 giugno 1982 e s.m.i., recante la dicitura “estintore.”;
- b) che l'estintore sia chiaramente visibile, immediatamente utilizzabile e l'accesso allo stesso sia libero da ostacoli;
- c) che l'estintore non sia stato manomesso, in particolare che non sia stato manomesso o rimosso il dispositivo di sicurezza per evitare azionamenti accidentali;
- d) che i contrassegni distintivi siano esposti a vista e siano ben leggibili
- e) che l'indicatore di pressione, se presente, indichi un valore di pressione compreso all'interno del campo verde;
- f) che l'estintore non presenti anomalie quali ugelli ostruiti, perdite, tracce di corrosione, sconnessioni o incrinature dei tubi flessibili, ecc.;
- g) che l'estintore sia esente da danni alle strutture di supporto e alla maniglia di trasporto;
- h) che il cartellino/etichetta di manutenzione sia presente sull'apparecchio e sia correttamente compilato.

Tutte le anomalie riscontrate dovranno essere immediatamente eliminate.

2. Controllo

Consiste in una misura di prevenzione atta a verificare, con frequenza semestrale, l'efficienza, tramite l'effettuazione dei seguenti accertamenti (rif. 5.2 norma UNI 9994):

- a) le verifiche di cui alla fase di sorveglianza (fase 1)
- b) i controlli previsti al punto “verifica” della UNI EN 3/2, per gli estintori portatili;

Tutte le anomalie riscontrate dovranno essere immediatamente eliminate.

3. Revisione e sostituzione della carica

Consiste in una misura di prevenzione, da effettuarsi secondo il calendario indicato nella tabella di cui al punto j) del presente comma, atta a verificare e rendere perfettamente efficiente l'estintore, tramite l'effettuazione dei seguenti accertamenti e interventi (rif. 5.3 norma UNI 9994):

- a) verifica della conformità al prototipo omologato per quanto attiene alle iscrizioni e all'idoneità degli eventuali ricambi;
- b) verifiche di cui alla fase di sorveglianza e controllo (fase 1 e 2);
- c) esame interno all'apparecchio per la verifica del buono stato di conservazione;
- d) esame e controllo funzionale di tutte le parti;

- e) controllo di tutte le sezioni di passaggio del gas ausiliario e dell'agente estinguente, in particolare del tubo pescante, dei tubi flessibili, dei raccordi e degli ugelli, per verificare che siano liberi da incrostazioni, occlusioni e sedimentazioni;
- f) eventuale ripristino delle protezioni superficiali;
- g) tarature e/o sostituzione dei dispositivi di sicurezza contro le sovrappressioni;
- h) sostituzione dell'agente estinguente;
- i) montaggio dell'estintore in perfetto stato di efficienza.

j)

Tipo di estintore	Tempo massimo di revisione con sostituzione della carica in mesi
<i>a polvere</i>	36
<i>ad acqua o a schiuma</i>	18
<i>ad idrocarburi alogenati</i>	72
<i>ad anidride carbonica (CO₂)</i>	60

Nota: La revisione comprende tutti i componenti costituenti l'estintore.

4. Collaudo

Le operazioni di collaudo possono essere eseguite presso l'utilizzatore e/o presso la sede attrezzata della ditta di manutenzione, applicando quanto previsto dalla normativa UNI 9994. Consiste in una misura di prevenzione atta a verificare, con la frequenza sotto specificata, la stabilità del serbatoio o della bombola dell'estintore, in quanto facente parte di apparecchi a pressione.

Gli estintori a biossido di carbonio (CO₂) devono rispettare le scadenze indicate dalla legislazione vigente in materia di gas compressi e liquefatti.

Gli estintori che non siano già soggetti a verifiche periodiche secondo la legislazione vigente e costruiti in conformità alla Direttiva 97/23/CE (D.Lgs 93/2000), devono essere collaudati ogni 12 anni mediante una prova idraulica della durata di 30 s alla pressione di prova (Pt) indicata sul serbatoio.

Gli estintori che non siano già soggetti a verifiche periodiche secondo la legislazione vigente e non conformi alla Direttiva 97/23/CE (D.Lgs 93/2000), devono essere collaudati ogni 6 anni, mediante una prova idraulica della durata di 1 min. a una pressione di 3,5 MPa, o come da valore punzonato sul serbatoio se maggiore.

Al termine delle prove, non devono verificarsi perdite, trasudazioni, deformazioni o dilatazioni di nessun tipo.

Il produttore deve fornire tutte le indicazioni per effettuare il collaudo.

Nei casi in cui uno o più estintori debbano essere asportati per riparazione, revisione o collaudo, dovranno essere forniti in prestito d'uso un pari numero di estintori omologati con le stesse caratteristiche. Per questi dispositivi, in caso di furto, danneggiamento, ricariche per utilizzo sarà fatturato l'importo deducibile dal listino allegato all'offerta.

Non rientrano nel canone di manutenzione ordinaria le ricariche di estinguente ed i collaudi di legge. Tali operazioni dovranno essere espressamente indicate e quantificate nel listino prezzi allegato all'offerta.

Cassette Idranti e Idranti a Colonna (norma UNI EN 10779- UNI EN 14540 e UNI EN 671)

L'attività si articolerà in due visite semestrali, durante le quali per ogni singolo idrante dovranno essere eseguite le seguenti attività:

- controllo delle tenute;
- controllo dello stato di conservazione degli accessori;
- lubrificazione delle parti meccaniche di manovra;
- misurazione della pressione statica effettuata nei punti idraulicamente più sfavorevoli;
- verifica della data di scadenza per il ricollaudato delle manichette.

Porte tagliafuoco (norma UNI 1634)

Controllo semestrale:

- le porte tagliafuoco devono essere regolarmente controllate per assicurarsi che non sussistano danneggiamenti e che chiudano regolarmente;
- per i dispositivi di autochiusura, il controllo deve assicurare che la porta ruoti liberamente e che il dispositivo di autochiusura operi effettivamente.

Tali porte devono essere tenute libere da ostruzioni

Articolo 4. Manutenzione Straordinaria

In caso di guasto che richieda l'intervento al di fuori del programma di manutenzione ordinaria, la Ditta ha l'obbligo di presentare alla Meridionale Multiservice Spa, una dettagliata relazione tecnica da cui risultino le cause del guasto ed il tipo di intervento da effettuare unitamente ad un preventivo di tempo e di spesa.

Qualora la Società ritenga congruo tale preventivo, sia sotto il profilo della tempistica che sotto quello economico, autorizzerà per iscritto la Ditta al fine di dare esecuzione ai lavori necessari per il ripristino delle anomalie o sostituzioni dei materiali. In caso contrario la Meridionale Multiservice Spa potrà declinare l'offerta della Ditta, richiederne un miglioramento o in alternativa rivolgersi ad altra Ditta. Qualora la Meridionale Multiservice Spa ritenga, a suo insindacabile giudizio, di fare eseguire i lavori a Ditta diversa da quella manutentrice, la ditta affidataria dell'appalto non avrà nulla a pretendere.

Articolo 5. Informazioni della Ditta

La Ditta informerà sollecitamente la Meridionale Multiservice Spa su eventuali propri cambiamenti organizzativi nonché sul personale che impiegherà negli interventi di manutenzione programmata e straordinaria.

Articolo 6. Assicurazione e Responsabilità Civile

La Ditta si assume tutti i rischi derivanti dalle sue responsabilità quale assuntrice della manutenzione fino ad un massimale per sinistro di € 50.000,00 e €500.000,00 per danni a persone ed a cose coperto da polizza assicurativa stipulata con primaria società.

La Ditta risponderà della responsabilità civile per suo fatto e colpa inerente e conseguente alla manutenzione entro il massimale indicato.

Articolo 7. Prezzo e Fatturazione

Le prestazioni di cui al presente capitolato saranno compensate dal canone annuo offerto.

La fatturazione delle attività verrà effettuata alla fine di ogni semestre e nella misura pari ad un 1/2 del canone annuo. Il relativo pagamento sarà effettuato in via posticipata a 60 gg. dalla presentazione della fattura unitamente alle schede tecniche di manutenzione in originale vistate dall'incaricato della Meridionale Multiservice Spa, per presa visione e verifica delle operazioni di manutenzione effettuate.

Sono da considerarsi compresi nel canone annuo tutte le attrezzature e dotazioni individuali del personale, le strumentazioni ed i materiali di consumo (olio, grassi, solventi, detergenti, ecc.) necessari a mantenere in perfetta efficienza gli impianti.

Articolo 8. Oneri ed Obblighi a Carico della Ditta Aggiudicataria

La Ditta è responsabile di ogni danno che possa derivare alla Meridionale Multiservice Spa ed a terzi dall'esecuzione del servizio in argomento e deve garantire a tal fine, per tutto il periodo contrattuale, l'adozione di ogni misura e mezzo idoneo alla tutela dell'incolumità del proprio personale, dei propri collaboratori e dei terzi estranei.

La Ditta è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs 81/2008, in particolare dovrà fornire tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalle normative vigenti. Deve, altresì, provvedere a sua cura e spese e senza diritto di compenso alcuno alla fornitura nei locali ove si svolge il lavoro di manutenzione di tutto quanto occorra per l'ordine e la sicurezza, come:

- cartelli di avviso,
- segnali di pericolo diurni e notturni,
- protezione e quanto altro venisse particolarmente indicato a scopi di sicurezza.

La Meridionale Multiservice Spa è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni e/o altro che dovessero accadere al personale della Ditta, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio.

Tutte le macchine e le attrezzature utilizzate per il servizio devono essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti.

Articolo 9. Risoluzione del Contratto

La Ditta sarà tenuta al pagamento di un decimo dell'importo complessivo dell'appalto in oggetto a titolo di penale in caso di:

1. risoluzione anticipata su sua richiesta o per suo fatto e colpa con la sola eccezione di un cambiamento di sede dell'ufficio;
2. mancata esecuzione degli interventi di manutenzione previsti per legge;
3. sub appalto per le prestazioni di cui al presente capitolato;
4. avvio di procedure fallimentari nei confronti della Ditta.
5. grave errore professionale e/o inadempienze o l'aver procurato gravi danni nell'erogazione del servizio presso la Meridionale Multiservice Spa, accertato con qualsiasi mezzo, quali i seguenti:
 - ritardo o mancata esecuzione degli interventi di emergenza richiesti dalla Meridionale Multiservice Spa;
 - ritardo o mancata esecuzione nell'effettuazione delle previste attività di manutenzione programmata.

In caso di mancata osservanza, da parte della Ditta delle condizioni indicate nel presente capitolato inclusi gli allegati, la Meridionale Multiservice Spa si riserva la facoltà di risolvere il contratto in argomento mediante dichiarazione unilaterale diretta ad avvalersi della presente clausola risolutiva. Il rapporto tra la Meridionale Multiservice Spa e la Ditta aggiudicataria si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Articolo 10. Osservanza di Leggi e Regolamenti

Riguardo le norme di esercizio e di conduzione dell'impianto per quanto non precisato nel presente capitolato, si fa richiamo alla osservanza di tutti i decreti e regolamenti in vigore e di quelli che eventualmente potranno essere emanati durante la gestione dell'appalto.

Riferimenti Normativi per la Manutenzione:

- _ Dlgs del 09 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.
- _ D.M. 64 10 marzo 98 art. 4
- _ Normativa di Buona tecnica UNI 9994:2003

_ Normativa di buona tecnica UNI 9492:1989

Riferimenti Normativi per il Collaudo

_ Decreto 16 Gennaio 2001

_ Decreto 19 Aprile 2001

_ Decreto 1 Dicembre 2004

_ Normativa di buona tecnica UNI 9994:2003

Le operazioni di controllo vengono normalmente eseguite presso il cliente e nel relativo sito di utilizzo, applicando quanto previsto dalla Normativa UNI 9994 AL PUNTO 5.2.

Articolo 11. Osservanza dei Contratti Collettivi e Assicurazioni Sociali

La Ditta è tenuta all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dall'osservanza delle disposizioni normative e retributive, risultanti dai contratti collettivi di lavoro, nonché di quelle relative alle assicurazioni sociali.

La Meridionale Multiservice Spa si riserva la facoltà di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento per l'ammontare corrispondente al servizio svolto qualora risulti che la Ditta sia inadempiente per quanto riguarda l'osservanza:

1. delle prescrizioni normative di cui sopra;
2. delle norme sia di legge che dei contratti collettivi di lavoro, che disciplinano le assicurazioni sociali;
3. del versamento di qualsiasi contributo che le leggi o i contratti collettivi di lavoro impongono di compiere al datore di lavoro al fine di assicurare al lavoratore in conseguimento di ogni suo diritto patrimoniale;
4. Tale sospensione permarrà fino a quando non si sarà accertato che sia stato corrisposto quanto dovuto.

Per tale sospensione o ritardo nei pagamenti la Ditta non potrà sollevare eccezioni alla Meridionale Multiservice Spa né avrà diritto ad alcun risarcimento danni.

Articolo 12. Controversie

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione dei rapporti di fornitura sarà competente il foro di Salerno.

Articolo 13. Trattamento dei dati

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dalla ditta appaltatrice saranno trattati dalla Meridionale Multiservice esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per la eventuale stipula e gestione del contratto.

Articolo 14. Subappalto – cessione di contratto

Per il subappalto si applicano i disposti dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e dovrà essere espressamente autorizzato dalla Meridionale Multiservice Spa.

Il contratto non può essere ceduto , a pena di nullità salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Articolo 15. Descrizione del servizio

Le attività relative al servizio di manutenzione ordinaria dovranno essere svolte nelle normali ore di lavoro (8-16) in giornata feriali. Le date degli interventi di manutenzione programmata dovranno essere preventivamente concordate almeno una settimana prima con i Servizi Generali .

Il personale che espletterà il servizio dovrà essere regolarmente coperto da tutti gli obblighi assicurativi; dovrà aver ricevuto la formazione tecnica necessaria allo svolgimento delle proprie mansioni e la necessaria formazione in materia di sicurezza del lavoro per la tutela della propria ed altrui salute.

Dovrà inoltre essere dotato di idonee attrezzature e Dispositivi di Protezione Individuale a norma ed adeguati ai rischi lavorativi.

La Meridionale Multiservice Spa fornirà alla ditta, che assumerà la manutenzione degli impianti, il proprio Piano di Emergenza contenente tutte le informazioni utili in caso di incendio o altre emergenze.

L'assuntore prenderà in carico gli impianti, garantendo di effettuare tutte le azioni necessarie al mantenimento degli stessi in perfetta efficienza.

Eventuali anomalie e malfunzionamenti saranno tempestivamente segnalate dalla ditta di manutenzione, la quale si impegna ad intervenire entro 48 ore dalla chiamata. Le ore lavorative e le eventuali parti di ricambio necessarie per tali interventi straordinari saranno contabilizzate sulla base del listino/tariffario che dovrà essere allegato all'offerta economica e che sarà parte integrante della stessa.

Allegato 1

Presidi Antincendio manutenzione

Voce	Mezzo di estinzione	Attività	Frequenza	Quantità	Prezzo offerto €/cadauno
1	Estintori a polvere da kg 1	Sorveglianza controllo e	Ogni 6 mesi	n. 15	
2	Estintori a polvere da kg 2	Sorveglianza controllo e	Ogni 6 mesi	n. 16	
3	Estintori a polvere da kg 6	Sorveglianza controllo e	Ogni 6 mesi	n. 25	
4	Estintori a CO2 da kg 2	Sorveglianza controllo e	Ogni 6 mesi	n. 06	
5	Estintori a CO2 da kg 5	Sorveglianza controllo e	Ogni 6 mesi	n. 11	
6	Estintore fisso a NAFS 125 da kg 73	Sorveglianza controllo e	Ogni 6 mesi	n. 01	
7	Idranti a cassetta UNI 45	Sorveglianza controllo e	Ogni 6 mesi	n. 10	
8	Idranti per attacco automezzo VVF UNI 70	Sorveglianza controllo e	Ogni 6 mesi	n. 01	
9	Estintori	Revisione : ricarica + ricambi	Secondo norma UNI 9994		
10	Estintori	Collaudo	Secondo norma UNI 9994		
11	Idranti	Prova pressione idrante	Annuale UNI EN 671-3 2001	n. 10	
12	Idranti	Prova pressione manichetta	Annuale UNI EN 671-3 2001	n. 10	
13	Manutenzione porte REI a due ante	Controllo funzionamento	Ogni 6 mesi	n. 04	
14	Registro antincendio	Compilazione	Ad ogni attività		

Allegato 2
TABELLA PREZZI RICAMBI E ACCESSORI

ESTINTORI Gli estintori offerti si intendono tutti omologati secondo quanto prescritto dal DM 7 gennaio 2005	Prezzo offerto €/cad
Estintore portatile a polvere da kg. 1	
Estintore portatile a polvere da kg, 2	
Estintore portatile a polvere da kg. 6 34A 233BC	
Estintore portatile a polvere da kg. 6 55A 233BC	
Estintore portatile a polvere da kg. 9	
Estintore portatile a polvere da kg. 12	
Estintore portatile a CO2 da kg. 2	
Estintore portatile a CO2 da kg. 5	
ACCESSORI PER ESTINTORI	
Piantana portaestintore senza asta e cartello	
Piantana portaestintore con asta e cartello	
Cassetta portaestintore Kg.4-6 chiusura a chiave	
Cassetta acciaio verniciata rossa per est, Kg.6	
Cassetta acciaio verniciata rossa per est, kg. 9-12 e CO2 kg. 5	
Cassetta in ABS per est. Kg.6 -coperchio trasparente TR6	
Cassetta in ABS per est Kg. 9-coperchio trasparente TR9	
Cassetta in ABS per est. Kg. 6 - coperchio rosso RR6	
Cassetta in ABS per est Kg. 9 - coperchio rosso RR9	
Cassetta x camion per estintori da kg. 6 STK 6 TN	
Cassetta x camion per estintori da kg. 9 STK 9 TN	
Lastra safe crash per cassetta portaestintore	
CASSETTE PER IDRANTI	
Cassetta per esterno in acciaio verniciato rosso UNI 45	
Cassetta mod. TEXAS UNI 45 con sigillo	
MANICHETTE PER IDRANTI	
Manichette UNI 45 m, 20 - omologata	
LANCE	
Lancia UNI 45 senza velo triplo effetto - UNI EN 671-2	
Lancia UNI 45 con velo triplo effetto - UNI EN 671-2	
LASTRE SAFE CRASH	
LASTRE SAFE CRASH UNI 45 dim. 33x54	
VARIE	
Cassetta per attrezzature DPI	
Cartello bifacciale a norma dim. 31 x25	
Cassetta porta documenti	
Cassetta porta chiave	
Coperta antifiamma dim. 180x180 in tubolare	
Registro sicurezza antincendio	