

**Disciplinare tecnico per la "Fornitura di stampati per la campagna autodichiarazione impianti termici  
biennio 2014-2015" - CIG ZB10DB222A**

**a. Oggetto**

Il presente documento disciplina l'aggiudicazione della "Fornitura di stampati per la campagna autodichiarazione impianti termici 2014-2015".

**b. Durata della fornitura**

Il contratto consisterà nella fornitura in unica soluzione di stampati.

**c. Caratteristiche della fornitura**

Il servizio è così descritto:

1. fornitura di 6.700 manifesti istituzionali formato cm 70 x 100, stampa una facciata 4 colori su carta patinata opaca gr. 80/mq. (fac-simile, allegato 1); i manifesti dovranno essere consegnati alla Società in rotoli da 50 pezzi cadauno  
prezzo posto a base d'asta **€ 0,155/cad.+IVA**
2. fornitura di 1.000 locandine istituzionali formato A3, stampa una facciata 4 colori su carta opaca gr. 125/mq. (stessi contenuti e grafica del manifesto di cui al punto 1) - (fac-simile, allegato 2); le locandine dovranno essere consegnate alla Società in pacchi da 50 pezzi cadauno  
prezzo posto a base d'asta **€ 0,24/cad.+IVA**
3. fornitura di 1.000 brochure formato A4 ripiegate a 3, stampa fronte/retro (due facciate) 4 colori su carta patinata opaca gr. 100/mq. (fac-simile, allegato 3); le brochure dovranno essere consegnate alla Società in pacchi da 50 pezzi cadauno  
prezzo posto a base d'asta **€ 0,20/cad.+IVA**

Aggiudicata la gara ed emesso l'ordine di acquisto, la Arechi Multiservice-Servizio VIT (Società) consegnerà alla Ditta aggiudicataria (Ditta) i file relativi ai contenuti ed alla impostazione delle 3 tipologie di stampati di cui sopra; entro i 5 giorni lavorativi successivi la Ditta dovrà presentare alla Società le bozze per l'apposizione del "visto si stampi"; entro 5 giorni lavorativi dall'ottenimento del "visto si stampi", la Ditta dovrà consegnare presso la sede della Società il materiale stampato ed imballato come richiesto.

**d. Requisiti di partecipazione alla gara**

I requisiti di partecipazione alla gara sono quelli previsti dal D.Lgs. n. 163/2006 e successive integrazioni e modificazioni ed indicati nella lettera di invito.

**e. Disposizioni generali relative al personale impiegato**

La Ditta organizzerà l'esecuzione del servizio, a sua cura e spese, fornendo la manodopera necessaria e l'organizzazione tecnica, provvedendo ad ottemperare a tutto il necessario nel rispetto della vigente normativa.

**f. Tutela dei dati personali e riservatezza**

In relazione alla attività connesse all'esecuzione del servizio, le Parti, ciascuno per quanto di competenza, si impegneranno al rispetto di tutto quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003.

**g. Controlli sull'impresa e sul servizio fornito**

Nel corso dell'esecuzione del contratto la Società si riserva la facoltà di effettuare controlli e verifiche sulla permanenza dei requisiti certificati e dichiarati dalla Ditta ai fini della stipula del contratto e di accertare in qualsiasi modo la corrispondenza del servizio fornito alle condizioni contrattuali.

**h. Responsabilità del contraente e tutela contro azioni di terzi**

L'aggiudicatario è responsabile per infortuni e danni arrecati a persone o cose della Società o a terzi, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, nell'esecuzione degli adempimenti assunti con il contratto, con conseguente esonero della Società da qualsiasi responsabilità al riguardo.

**i. Osservanza di Leggi e Regolamenti**

**ARECHI MULTISERVICE S.p.A.**

L'appalto è soggetto all'esatta osservanza di tutte le clausole e condizioni del presente Disciplinare Tecnico e per quanto applicabili del R.D. 23/5/24 n. 827 e del D.Lgs n. 163/2006. Per quanto non contemplato negli articoli del presente Disciplinare Tecnico e nelle suddette normative, si applicano le norme del Codice Civile.

**j. Cessione dei crediti**

La cessione dei crediti e le procure non potranno essere effettuate dall'appaltatore senza l'accettazione della Società in base alla formale notifica dei relativi atti.

**k. Penalità**

Qualora l'aggiudicatario non dovesse dare esecuzione al servizio secondo le modalità, la puntualità, e le prescrizioni tecniche indicate nel contratto, previa comunicazione scritta all'aggiudicatario del disservizio rilevato, la Società:

1. non corrisponderà l'importo eventualmente fatturato dalla Ditta per il servizio di spedizione;
2. imputerà alla Ditta eventuali ulteriori danni a calcolarsi causati dalla mancata corretta esecuzione del servizio.

L'importo relativo al danno subito, verrà comunicato e detratto dal corrispettivo pattuito.

**l. Recesso ed ipotesi di risoluzione**

La Società può in ogni momento recedere dal contratto stipulato per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

La Società si riserva, inoltre, di risolvere il contratto nelle seguenti ipotesi:

1. Frode, gravi e/o ripetute inadempienze e/o negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
2. Cessazione di attività, fallimento, concordato preventivo;
3. Ritardo o inesatta esecuzione del servizio oggetto del presente Disciplinare Tecnico;
4. modifiche intervenute nei rapporti intercorrenti tra l'Arechi Multiservice Spa e l'Ente Provincia di Salerno o modifiche normative relative al servizio VIT che ne impediscano la regolare prosecuzione.

Nei casi di risoluzione previsti nei punti 1, 2, 3 e 4 l'aggiudicatario avrà diritto soltanto al pagamento del servizio regolarmente svolto e, per cause ad esso ascrivibili, passibile del danno che provenga alla Società dalla stipulazione di un nuovo contratto di fornitura.

**m. Controversie**

Per ogni e qualsiasi contestazione o controversia sarà competente il Foro di Salerno.

Salerno, 7 febbraio 2014

Il RUP  
(arch. L. Della Monica)

