

Prot. n° 602 del 26/01/2017

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E SPEDIZIONE RACCOMANDATE CON PROVA DI AVVENUTA CONSEGNA” PER CONTO DELLA ARECHI MULTISERVICE S.P.A. - SERVIZIO VERIFICHE IMPIANTI TERMICI” - BIENNIO 2017/2018**

Premesso che:

- L’Arechi Multiservice Spa, società in *house-providing* della Provincia di Salerno, ha la necessità di procedere all’affidamento del “Servizio di stampa, imbustamento e spedizione Raccomandate con Prova di Avvenuta Consegna” per la restante parte del corrente anno 2017 e per l’anno 2018.
- L’importo stimato per l’affidamento del servizio nel periodo indicato è inferiore ad € 40.000,00 e, pertanto, risulta possibile procedere ad un affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, c. 2 lett a) del D.lgs. 50/2016, previa preliminare indagine esplorativa del mercato – in ossequio ai principi di non discriminazione e concorrenza - volta ad identificare la platea dei potenziali affidatari;
- Il presente avviso, pubblicato sul sito internet della società ([www.arechimultiservice.it](http://www.arechimultiservice.it)), ai sensi dell’art. 216, c. 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. non dà avvio ad alcuna procedura di gara ma, come detto, è da intendersi quale manifestazione di interesse di operatori da invitare successivamente a presentare offerta;

ciò premesso, l’Arechi Multiservice Spa, con il presente avviso

**RENDE NOTO**

Che intende procedere ad una preliminare indagine esplorativa di mercato finalizzata al recepimento di manifestazione di interesse da parte di operatori economici, come individuati all’art. 45, c. 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., da consultare per l’eventuale conferimento dell’affidamento del “Servizio di stampa, imbustamento e spedizione di lettere Raccomandate con Prova di Avvenuta Consegna” per il biennio 2017/2018.

L’Arechi Multiservice S.p.A. si riserva di non procedere alle procedure di affidamento del servizio di cui alla presente.

**1. Amministrazione selezionatrice**

Denominazione	Arechi Multiservice Spa
Indirizzo	viale Andrea De Luca, 22/i – 84131 Salerno
Pec	<a href="mailto:raccomandata@pec.arechimultiservice.it">raccomandata@pec.arechimultiservice.it</a>
sito internet	<a href="http://www.arechimultiservice.it">http://www.arechimultiservice.it</a>

**2. Oggetto dell’avviso**

L’avviso ha per oggetto il servizio di stampa, imbustamento e spedizione postale per il recapito di lettere raccomandate con prova di avvenuta consegna da effettuarsi nel territorio provinciale di Salerno.

**3. Modalità di espletamento del servizio**

Il servizio è così descritto:

a) La società, ogni qual volta dovrà procedere ad una spedizione lettere, a mezzo mail, invierà alla ditta il modello lettera (file .doc e/o .pdf) ed un file contenente i dati dei destinatari (.xls) affinché essa

possa procedere alla stampa unione. Talvolta potrà essere inviato il solo in formato “.pdf” contenente le lettere già dotate dei dati intestatario da completare, a cura della ditta, della sola informazione relativa al numero raccomandata.

b) La ditta, ogni qual volta avrà ricevuto richiesta di effettuazione spedizione, sempre a mezzo mail darà conferma di ricezione richiesta e procederà all’effettuazione del lavoro;

c) la ditta provvederà a sua cura e spese a preparare le lettere da spedire (cartoline di avviso di ricevimento o di altro materiale saranno a cura e spese della ditta) e a recapitarle presso i territori dei comuni della provincia di Salerno entro 4 massimo 6 giorni (esclusi i festivi) dalla data della richiesta da parte della società avvenuta a mezzo inoltrando mail (punto 3.a);

d) la ditta, effettuata la stampa lettere, provvederà a mandarne copia alla società inoltrando a mezzo mail file in formato “pdf”;

e) per il recapito delle lettere ai destinatari la ditta effettuerà un primo tentativo ed in caso di assenza del destinatario, in base a quanto previsto dalla vigente normativa, potrà provvedere ad effettuare la consegna ad altro soggetto presente presso l’indirizzo del destinatario;

f) all’atto della consegna il destinatario appone la propria firma per esteso sulla relativa cartolina; in caso di altro soggetto, di fianco alla firma, questi apporrà indicazione relativa al rapporto col destinatario (moglie, marito, ecc.);

g) in caso l’attività di recapito non dovesse andare a buon fine, oltre alla propria firma, alla data e all’ora, l’operatore incaricato riporterà sulla lettera la motivazione apponendo una delle seguenti diciture:

- a) Destinatario assente;
- b) Ritiro rifiutato;
- c) Indirizzo insufficiente;
- d) Indirizzo inesatto;
- e) Indirizzo inesistente;
- f) Destinatario irreperibile;
- g) Destinatario sconosciuto;
- h) Destinatario deceduto;
- i) Destinatario trasferito.

In questi casi la lettera andrà restituita alla società entro i 4 giorni lavorativi successivi al giorno in cui si è verificato l’evento di “impossibilitata consegna”.

h) in caso di mancato recapito della lettera per assenza del destinatario o altro soggetto abilitato, l’operatore provvederà a lasciare un “avviso di giacenza” indicando i seguenti dati:

- a) Numero identificativo della Raccomandata;
- b) Data e ora del tentativo di consegna oltre alla firma ben leggibile dell’operatore;
- c) Dati del Destinatario;
- d) Numero di telefono dell’ufficio di recapito ed orario di operatività per le richieste di consegna concordata;
- e) Spazio riservato alla delega per il ritiro da parte di persona diversa dal destinatario.

i) Andranno effettuati almeno due tentativi di recapito nei primi sei giorni dalla richiesta di invio da parte della società; l’eventuale giacenza dovrà avvenire presso la sede più vicina della Ditta che, comunque, non dovrà distare più di 5 km. dal centro del comune di recapito della lettera; in caso di mancata disponibilità di una sede con tali caratteristiche, dovrà essere cura della Ditta riconsegnare la raccomandata previo accordo telefonico con l’utente (a tal fine l’avviso di giacenza dovrà riportare ben in vista i recapiti telefonici). Il destinatario potrà concordare telefonicamente un ulteriore tentativo di

consegna che sarà effettuato entro il giorno lavorativo successivo a quello della richiesta, dal lunedì al venerdì. In caso di mancato contatto da parte del destinatario, l'invio verrà custodito per **30 giorni solari** presso la Ditta senza che per questo sia dovuto alcun corrispettivo; nel frattempo che si compia la giacenza, entro i 15 giorni dalla data del ritiro di cui al punto "3.a", alla Società andrà fatto pervenire il recapito del "lasciato avviso" completo di data e firma dell'operatore. Alla scadenza del termine di giacenza, entro **3 giorni** lavorativi, la lettera sarà restituita alla Società per "**compiuta giacenza**" e sulla busta ne verrà riportata la dicitura e la data di "**compiuta giacenza**".

j) restituzione delle ricevute di ritorno alla Società **al massimo entro 15 giorni dalla data di richiesta di invio** avvenuta a mezzo mail (punto 3.a).

#### **4. Importo delle forniture**

Sulla base dei dati storici disponibili a servizio, si presume che l'importo complessivo massimo a base d'asta per l'affidamento di cui alla presente è stimato in circa **€ 32.000,00 (trentaduemila/00) oltre IVA**. Tuttavia occorre precisare che esso non è preventivabile a priori e che potrebbe variare in eccesso o in difetto in qualsiasi momento anche fino a totale annullamento.

#### **5. Durata della fornitura**

La restante parte dell'anno 2017 e l'anno 2018.

#### **6. Soggetti ammessi a partecipare alla procedura**

Possono partecipare alla manifestazione di interesse tutti i soggetti di cui all'articolo 45 del D.Lgs. n.50/2016 che al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. alla Camera di Commercio per attività coerenti con l'oggetto della presente procedura negoziata;
- b) assenza di cause di esclusione stabilite dall'articolo 80 del D.Lgs. n.50/2016;
- c) comprovata esperienza specifica sviluppata nell'attività coerenti con l'oggetto della presente procedura negoziata;
- d) possesso della specifica autorizzazione del competente Ministero alla spedizione di raccomandate con prova dell'avvenuto invio postale e avviso di ricevimento valevole ai fini legali.

#### **7. Domanda di partecipazione**

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta utilizzando i moduli predisposti dalla Società e allegati al presente avviso e, cioè:

- Modello "A": dichiarazione insussistenza cause di esclusione;
- Modello "B": domanda di partecipazione.

**Andrà allegata anche apposita dichiarazione del legale rappresentante in merito alla autorizzazione ministeriale incorso di validità rilasciata alla ditta per l'effettuazione del servizio di spedizione raccomandate con prova dell'avvenuta consegna.**

L'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico a mezzo di firma autografa o digitale e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore stesso (art. 38 DPR 445 del 28.1.2000), con cui il medesimo, oltre ad indicare la sede sociale dell'operatore economico, il recapito telefonico, fax, pec e mail, dichiarerà testualmente di possedere i requisiti richiesti. Nel caso in cui la persona che firmi l'offerta o le dichiarazioni sia persona diversa dal legale rappresentante della società nella busta dovrà essere inserita una copia autentica della procura che ne attesti i poteri di firma.

Non saranno ammesse le istanze incomplete, pervenute oltre il termine sopra indicato, non sottoscritte e non corredate da copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La Arechi Multiservice S.p.A. si riserva il diritto di verificare la veridicità di quanto dichiarato e, in caso di falsa o inesatta dichiarazione resa, provvedendo a non prendere in considerazione l'istanza presentata.

La domanda dovrà pervenire e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno **lunedì 13 febbraio 2017**.

La domanda dovrà essere spedita a mezzo PEC all'indirizzo ***raccomandata@pec.arechimultiservice.it*** riportante all'oggetto la seguente dicitura: **"VIT – servizio stampa imbustamento e spedizione raccomandate"**.

#### **8. Procedura di affidamento**

La fornitura sarà affidata con le procedure previste dall'art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e, nello specifico, secondo le modalità di cui all'art. 95, c. 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 in base al criterio del minor prezzo.

L'Arechi Multiservice S.p.A. si riserva di non procedere all'affidamento, ovvero all'aggiudicazione.

#### **9. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. i dati forniti dai partecipanti saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi alla procedura. Titolare del trattamento è l'Arechi Multiservice S.p.A. – viale A. De Luca n. 22/I, 84131 Salerno.

**Responsabile del Procedimento:** è designato quale responsabile del procedimento l'arch. L. Della Monica. è designato quale responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 L. Della Monica.

**Ulteriori informazioni:** per ogni chiarimento è possibile contattare il RUP o l'Ufficio Acquisti e Gare (Resp.le Dott. V.L.M. Brindisi) della società al recapito telefonico fisso 089/3061039.

Salerno, 26.01.2017

**Il Responsabile Unico del Procedimento**  
(arch. L. Della Monica)