

Acquisizione di manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per il “Servizio di stampa, imbustamento e spedizione lettera informativa agli utenti in occasione della campagna di autodichiarazione impianti termici 2016/2017”

Questa società, in *house-providing* della Provincia di Salerno, intende procedere, ai sensi dell’art. 36, c. 2 lett a) del D.lgs. 50/2016, all’affidamento del “Servizio di stampa, imbustamento e spedizione lettera informativa agli utenti in occasione della campagna di autodichiarazione impianti termici 2016/2017”.

Il presente avviso, pubblicato sul sito Internet della società www.arechimultiservice.it, è da intendersi finalizzato alla ricezione di manifestazione di interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati, oltre quelli iscritti nell’Elenco Fornitori della Società per le categorie pertinenti, e non è alcun modo vincolante per la Società.

L’Arechi Multiservice S.p.A. si riserva di non procedere alle procedure di affidamento della fornitura in questione.

1. Oggetto dell’avviso

L’avviso ha per oggetto il “Servizio di stampa, imbustamento e spedizione lettera informativa agli utenti in occasione della campagna di autodichiarazione impianti termici 2016/2017” per conto della Provincia di Salerno/Arechi Multiservice S.p.A. - Servizio Verifiche Impianti Termici. Esso consiste nella spedizione *una tantum* da effettuarsi nell’arco di 5/7 giorni presso il territorio provinciale di Salerno (153 comuni della provincia – sono esclusi Battipaglia, Cava de Tirreni, Nocera Inf., Salerno e Scafati) nella misura del 95 % degli invii e per un 5 % massimo sul territorio nazionale. Il numero presunto di invii è di 70.860 +/- 10% unità.

Il servizio andrà così espletato:

- a) Aggiudicato il servizio ed emesso l’ordine di acquisto, la Arechi Multiservice-Servizio VIT (Società) consegnerà alla Ditta aggiudicataria (Ditta) elenco contenente i dati utenti (nome, cognome, indirizzo e numero civico – se presente, CAP e comune) su supporto informatico formato “xls” e testo della lettera da stampare: in formato “doc” per i contenuti ed in formato “pdf” per la impostazione grafica;
- b) entro 5 giorni lavorativi dalle consegne di cui sopra, la Ditta dovrà:
 1. presentare alla Società il modello lettera conforme a quello fornito dalla società in formato “pdf” per l’apposizione del “visto si stampi”;
 2. comunicare il numero di dati effettivamente utilizzabili per la lavorazione al fine di determinare l’effettivo importo di fatturazione;
- c) una volta definito anche l’“ok visto si stampi” la effettiva intera spedizione dovrà avvenire entro la settimana successiva;
- d) per la realizzazione del lavoro, la Ditta dovrà:
 1. effettuare la stampa lettera in unica facciata, monocromatica su carta A4 opaca min. gr. 80/mq. (vd. fac-simile - allegato 1);
 2. imbustare le lettere utilizzando busta con duplice finestra, cm. 11x23, onde visualizzare in alto a sinistra i loghi Provincia di Salerno ed Arechi Multiservice (fornitura loghi a cura della Società) ed in basso a destra i dati del destinatario; il plico dovrà avere un peso totale – comprensivo di lettera - di massimo gr. 20;

3. iniziare l'attività di spedizione che, per l'intero territorio di competenza, dovrà essere portata a termine entro una settimana;
4. a seguito del completamento delle spedizioni, la Ditta dovrà:
 - b) presentare alla Società, per ciascun comune della provincia di Salerno e degli eventuali altri comuni ubicati su territorio nazionale, un *report* sull'attività compiuta indicando: il numero di lettere spedite, la data di inizio e termine spedizione;
 1. consegnare alla Società gli elenchi su formato "xls" dei dati relativi agli invii effettuati di cui al punto precedente.

2. Importo delle forniture

L'importo verrà determinato a valle di ulteriori indagini. Tuttavia si presume che l'importo complessivo massimo dell'oggetto di cui alla presente, sarà contenuto entro la cifra indicativa di € 18.500,00 oltre IVA.

3. Soggetti ammessi a partecipare alla procedura

Possono presentare la manifestazione di interesse a partecipare alle procedure previste dal presente Avviso tutti i soggetti di cui all'articolo 45 del D.Lgs. n.50/2016 che al momento della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. alla Camera di Commercio per attività coerenti con l'oggetto della presente procedura negoziata;
- b) assenza di cause di esclusione stabilite dall'articolo 80 del D.Lgs. n.50/2016;
- c) comprovata esperienza specifica sviluppata nell'attività coerenti con l'oggetto della presente procedura negoziata.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di manifestazioni di interesse, redatta sui moduli predisposti dalla Società e allegati al presente avviso (Modulo "A" e Modulo "B") dovrà pervenire e non oltre il termine perentorio delle ore 10:00 del giorno **31 agosto 2016**.

La domanda dovrà essere spedita a mezzo PEC all'indirizzo ***raccomandata@pec.arechimultiservice.it***

La domanda dovrà riportare l'indicazione "Servizio di stampa, imbustamento e spedizione lettera informativa agli utenti in occasione della campagna di autodichiarazione impianti termici 2016/2017".

La manifestazione di interesse deve essere redatta dal legale rappresentante dell'operatore economico, sottoscritta con firma autografa e corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore stesso (art. 38 DPR 445 del 28.1.2000), con cui il medesimo, oltre ad indicare la sede sociale dell'operatore economico, il recapito telefonico, fax e mail, dichiara testualmente di possedere i requisiti richiesti.

Non saranno ammesse le istanze incomplete, pervenute oltre il termine sopra indicato, non sottoscritte e non corredate da copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

La Arechi Multiservice S.p.A. si riserva il diritto di verificare la veridicità di quanto dichiarato e, in caso di falsa o inesatta dichiarazione resa, provvedendo a non prendere in considerazione l'istanza presentata.

Nel caso in cui la persona che firmi l'offerta o le dichiarazioni sia persona diversa dal legale rappresentante della società nella busta dovrà essere inserita una copia autentica della procura che ne attesti i poteri di firma.

5. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

La fornitura sarà affidata con le procedure previste dall'art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e nello specifico con procedura di affidamento diretto secondo le modalità di cui all'art. 95, c. 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 in base al criterio del minor prezzo.

L'Arechi Multiservice S.p.A. si riserva di non procedere all'affidamento, ovvero all'aggiudicazione.

Responsabile del Procedimento: è designato quale responsabile del procedimento l'arch. L. Della Monica. È designato quale responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 L. Della Monica.

Ulteriori informazioni: per ogni chiarimento è possibile contattare il RUP o l'Ufficio Acquisti e Gare (Resp.le Dott. V.L.M. Brindisi) della società al recapito telefonico fisso 089/3061039.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 e s.m.i. i dati forniti dai partecipanti saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo strettamente necessario agli adempimenti relativi alla procedura.

Titolare del trattamento è l'Arechi Multiservice S.p.A. – viale A. De Luca n. 22/I, 84131 Salerno.

Salerno, 21.07.2016

Il Responsabile Unico del Procedimento
(arch. L. Della Monica)